

PERSONUPPGIFTSBITRÄDESAVTAL

("Personuppgiftsbiträdesavtalet")

daterat den [infoga datum] ("Avtalsdagen")

MELLAN:

- (1) **ADVANIA SVERIGE AB**, 556214-9996, Fredsborgsgatan 24, 117 43 Stockholm ("Advania"); och
- (2) [NAMN], [infoga organisationsnummer], [infoga adress] ("Kunden");

Advania och Kunden benämns individuellt som "**Part**" och gemensamt som "**Parterna**".

BAKGRUND:

- A Advania och Kunden har ingått ett avtal daterat [infoga datum] ("**Tjänsteavtalet**") enligt vilket Advania ska tillhandhålla vissa i Tjänsteavtalet angivna tjänster till Kunden ("**Tjänsterna**").
- B Inom ramen för Advanias tillhandahållande av Tjänster enligt Tjänsteavtalet kommer Advania att behandla personuppgifter för vilka Kunden är personuppgiftsansvarig, enligt vad som närmare framgår av Bilaga 1. I enlighet med bestämmelserna i detta Personuppgiftsbiträdesavtal åtar sig Advania att behandla personuppgifter på uppdrag av Kunden inom ramen för tillhandahållandet av Tjänsterna.
- C Vid konflikt mellan en bestämmelse i detta Personuppgiftsbiträdesavtal och en bestämmelse i Tjänsteavtalet gäller bestämmelserna i detta Personuppgiftsbiträdesavtal.

1. DEFINITIONER

I detta Personuppgiftsbiträdesavtal ska följande definitioner ha den betydelse som anges nedan:

"**Avtalsdagen**" betyder det ovan angivna datumet;

"**behandling**", "**personuppgifter**", "**personuppgiftsincident**", samt "**registrerad**" ska ha samma innebörd som i artikel 4 i Europaparlamentets och Rådets förordning (EU) 2016/679 av den 27 april 2016 om skydd för fysiska personer med avseende på behandling av personuppgifter och om det fria flödet av sådana uppgifter och om upphävande av direktiv 95/46/EG (allmän dataskyddsförordning) ("**Dataskyddsförordningen**");

"**Personuppgiftsbiträdesavtal**" betyder detta Personuppgiftsbiträdesavtal jämte samtliga härtill hörande bilagor gällande från tid till annan;

"**Tillämplig Lagstiftning**" betyder från tid till annan gällande lagstiftning, förordningar och föreskrifter i EU och i relevanta medlemsstater som är tillämplig på Advania och Kunden;

"Tillämplig Personuppgiftslagstiftning" betyder från tid till annan gällande lagstiftning, förordningar och föreskrifter, inklusive föreskrifter och beslut som meddelats av berörda tillsynsmyndigheter, avseende skydd för fysiska personers grundläggande rättigheter och friheter och särskilt rätt till skydd av deras personuppgifter vid behandling av personuppgifter som är tillämplig på Advania och Kunden, inklusive utan begränsning Dataskyddsförordningen och eventuella framtida tolkningar av sådan lagstiftning av EU-domstolen eller annan behörig domstol eller tillsynsmyndighet; samt

"Tredje Land" betyder en stat som inte ingår i Europeiska unionen (EU) eller är ansluten till det Europeiska ekonomiska samarbetsområdet (EES).

2. ADVANIAS SKYLDIGHETER

2.1 Advania åtar sig att endast behandla personuppgifter i enlighet med Kundens dokumenterade och lagenliga instruktioner, inklusive instruktioner i detta Personuppgiftsbiträdesavtal och i Tjänsteavtalet. Advania ska inte, med undantag för vad som anges i punkt 2.3, behandla personuppgifter för några andra egna ändamål.

2.2 För det fall Kunden inkommer med nya instruktioner som innebär att Leverantören behöver vidta åtgärder som faller utanför Tjänsternas omfattning eller i övrigt inte är inkluderade i Tjänsteavtalet, ska Advania ha rätt till ersättning i enlighet med Advanias vid var tid gällande prislista. Nya instruktioner enligt denna punkt 2.2 ska vara föremål för eventuella ändringsmekanismer i Tjänsteavtalet.

2.3 Oaktat vad som anges i punkt 2.1 ovan har Advania rätt att behandla personuppgifter i den utsträckning som det krävs för att Advania ska kunna uppfylla skyldigheter som åvilar Advania och som följer av från tid till annan Tillämplig Lagstiftning. Det ankommer dock på Advania att innan sådan behandling genomförs informera Kunden om den rättsliga skyldigheten, såvida inte Advania är förhindrad enligt Tillämplig Lagstiftning att lämna sådan information till Kunden.

2.4 Advania ska, så snart det är möjligt, informera Kunden om Advania inte kan uppfylla sina skyldigheter enligt detta Personuppgiftsbiträdesavtal eller om Advania anser att en instruktion som Kunden har lämnat avseende behandlingen av personuppgifter skulle stå i strid med Tillämplig Personuppgiftslagstiftning, såvida inte Advania är förhindrad att lämna sådan information till Kunden enligt Tillämplig Lagstiftning. Underrättelse ska ske i enlighet med punkt 12.

3. SÄKERHETSÅTGÄRDER

3.1 Tekniska och organisatoriska säkerhetsåtgärder

3.1.1 Advania ska vidta lämpliga tekniska och organisatoriska åtgärder för att skydda de personuppgifter som behandlas av Advania. Åtgärderna ska åtminstone uppnå den säkerhetsnivå som anses lämplig enligt Tillämplig Personuppgiftslagstiftning samt berörda tillsynsmyndigheters beslut och riktlinjer avseende säkerhet för personuppgifter.

- 3.1.2 Som utgångspunkt ska Advania vidta de säkerhetsåtgärder som framgår av Bilaga 2, Skyddsåtgärder vid hantering av personuppgifter. Kunden bekräftar och är överens om att Advania har rätt att uppdatera eller ändra säkerhetsåtgärderna som framgår av Bilaga 2 utan Kundens på förhand lämnade godkännande, förutsatt att uppdateringen eller ändringen inte innebär en försämring av skyddsnivån för personuppgifter som behandlas av Advania på uppdrag av Kunden.
- 3.1.3 Advania ska vidare bistå Kunden på Kundens skriftliga begäran med nödvändig information (tillgänglig för Advania) för att Kunden, i förekommande fall, ska kunna uppfylla sina skyldigheter att genomföra konsekvensbedömning och förhandssamråd med berörda tillsynsmyndigheter avseende den behandling av personuppgifter som omfattas av detta Personuppgiftsbiträdesavtal. För det fall Kunden begär assistans från Advania rörande upprättandet av en konsekvensbedömning, trots att skyldighet att genomföra konsekvensbedömning enligt Tillämplig Personuppgiftslagstiftning inte föreligger, har Advania rätt att debitera Kunden på tids- och materialbasis för sådan assistans enligt vid var tid gällande prislista (i enlighet med vad som framgår av Tjänsteavtalet).

3.2 Behörighetskontroll och -loggning, samt sekretess

- 3.2.1 Advania ska tillse att tillgång till personuppgifterna är begränsad till de anställda, konsulter och övrig personal hos Advania som behöver tillgång till personuppgifterna för att Advania ska kunna uppfylla sina åtaganden gentemot Kunden enligt detta Personuppgiftsbiträdesavtal och Tjänsteavtalet. Advania ska löpande hantera åtkomsträttigheter för att säkerställa att åtkomst begränsas när sådan inte längre är nödvändig.
- 3.2.2 Advania ska genom ett sekretessavtal eller liknande avtal rörande konfidentialitet tillse att alla anställda, konsulter och övrig personal som är behöriga att få tillgång till och behandla personuppgifterna iakttar sekretess vid behandling av personuppgifter som omfattas av detta Personuppgiftsbiträdesavtal.

4. PERSONUPPGIFTSINCIDENT

- 4.1 För det fall en personuppgiftsincident inträffar hos Advania, ska Advania skriftligen underrätta Kunden om detta utan onödigt dröjsmål från det att personuppgiftsincidenten kom till Advanias kännedom. Underrättelsen ska ske till Kunden via e-post till adressen som framgår av punkt 12.
- 4.2 Advania ska omedelbart efter det att en personuppgiftsincident kommit till Advanias kännedom genomföra en riskanalys för att bedöma personuppgiftsincidentens allvarlighetsgrad och omfattning. Advania ska skyndsamt vidta lämpliga avhjälpande åtgärder för att förhindra eller begränsa eventuella negativa effekter av personuppgiftsincidenten, såvida inte sådan riskanalys påvisar att det är osannolikt att personuppgiftsincidenten kommer att innebära någon risk för de registrerades personliga integritet.
- 4.3 På begäran av Kunden ska Advania tillhandahålla:
- 4.3.1 en beskrivning av personuppgiftsincidentens art, kategorier av och ungefärliga antalet registrerade som berörs, samt kategorier av och ungefärliga antalet personuppgiftsposter som berörs;
- 4.3.2 de sannolika konsekvenserna av personuppgiftsincidenten; samt

- 4.3.3 en beskrivning av de åtgärder som Advania, i förekommande fall, redan har vidtagit eller avser att vidta för att åtgärda personuppgiftsincidenten och/eller för att begränsa personuppgiftsincidentens eventuella negativa effekter.
- 4.4 Om och i den utsträckning det inte är möjligt för Advania att tillhandahålla informationen samtidigt får informationen lämnas i omgångar utan onödigt ytterligare dröjsmål.
- 4.5 På Kundens begäran och bekostnad ska Advania anlita tredje parts-säkerhetskonsulter för att genomföra en forensisk utredning i syfte att noggrant utreda personuppgiftsincidenten. Kunden ska ha rätt att ta del av rapporter som tas fram av tredje parts-säkerhetskonsulten. Advania ska dock ha rätt att, på eget initiativ, maska strikt konfidentiell information som kan finnas inkluderade i sådana rapporter.
- 4.6 I den mån en personuppgiftsincident har inträffat på grund av Kundens agerande eller underlåtenhet, eller i övrigt till följd av en omständighet hänförlig till Kunden i förhållande till vilket Advania inte har någon inblandning eller något ansvar, kommer assistans från Advania som begärts av Kunden att debiteras av Advania på tids- och materialbasis.

5. TILLGÅNG TILL INFORMATION

- 5.1 Kunden har rätt att en (1) gång per år, antingen själv eller genom tredje part, genomföra inspektion hos Advania för att kontrollera att Advania fullgör sina skyldigheter avseende behandlingens säkerhet. Advania ska meddelas om en sådan inspektion minst fjorton (14) dagar innan inspektionen genomförs. Samtliga kostnader som uppstår i samband med en inspektion enligt denna punkt 5.1 ska bäras av Kunden. För undvikande av missförstånd, en inspektion som vidtas i enlighet med denna punkt 5 ska endast avse sådan information som är strikt nödvändig för att Kunden ska kunna fullgöra sin kontrollskyldighet enligt Tillämplig Personuppgiftslagstiftning, såsom tekniska beskrivningar och interna dokument (enligt art. 30 i Dataskyddsförordningen) och interna dataskyddspolicys, och innefattar inte under några omständigheter annan information rörande Advanias verksamhet som inte är av relevans för Advanias behandling av personuppgifter för Kundens räkning.
- 5.2 För det fall Kunden anlitar en tredje part ska Kunden säkerställa att den tredje parten undertecknar en sekretessförbindelse avseende all information som den tredje parten tar del av inom ramen för inspektionen och som inte är mindre restriktiv än den sekretessförbindelse som framgår av punkt 7.2 nedan.
- 5.3 Kunden svarar gentemot Advania för tredje parts handlingar och underlåtenhet som assisterar Kunden vid inspektion enligt denna punkt 5 såsom för egen räkning.
- 5.4 Advania dokumenterar skriftligen de åtgärder som Advania vidtagit för att uppfylla sina skyldigheter enligt punkt 3 i detta Personuppgiftsbiträdesavtal, t.ex. i en informationssäkerhetspolicy. Kunden har rätt att på begäran få en kopia av sådan dokumentation.

6. ANLITANDE AV UNDERBITRÄDEN

- 6.1 Kunden ger härmed Advania rätt att anlita underleverantörer, underkonsulter eller andra tredje parter för att behandla personuppgifter för Kundens räkning ("**Underbiträden**").

- 6.2** För det fall Advania anlitar ett Underbiträde godkänner Kunden att Advania ingår ett personuppgiftsbiträdesavtal direkt med Underbiträdet. Ett sådant personuppgiftsbiträdesavtal med Underbiträdet ska innehålla skyldigheter motsvarande och inte mindre restriktiva än vad som följer av detta Personuppgiftsbiträdesavtal.
- 6.3** Om Advania anlitar ett Underbiträde ska Advania utan onödigt dröjsmål, i enlighet med punkt 12, skriftligen informera Kunden om följande:
- 6.3.1 Underbitrådets identitet (inklusive uppgift om fullständigt firmanamn, organisationsnummer och adress);
 - 6.3.2 vilken typ av tjänst som Underbiträdet utför, inklusive i vilken utsträckning Underbiträdet kommer att behandla personuppgifter; samt
 - 6.3.3 på vilken plats (geografiskt) Underbiträdet kommer att behandla personuppgifter för Kundens räkning.
- 6.4** Kunden ska äga rätt att, inom trettio (30) dagar från mottagandet av Advanias underrättelse enligt punkt 6.3, invända skriftligen till anlitaandet av Underbiträdet. Invändningen får endast avse Kundens bedömning att Underbiträdet inte kommer att kunna tillhandahålla ett tillräckligt skydd för personuppgifter som behandlas av Underbiträdet och Kunden är skyldigt att, i invändningen, påvisa och styrka skälen till invändningen och varför Kunden anser att Underbiträdet är oförmögen att skydda personuppgifterna som behandlas på ett tillräckligt sätt. Invändningen ska även inkludera föreslagna åtgärder som Kunden anser att Underbiträdet behöver vidta i syfte att adressera de brister som identifierats av Kunden.
- 6.5** Vid mottagande av Kundens skriftliga invändning ska Advania omedelbart vidarebefordra Kundens föreslagna åtgärder till Underbiträdet. Om (i) Underbiträdet inte kan vidta någon av de föreslagna åtgärderna (eller om Kunden inte kan acceptera några eventuella kostnader hänförliga till sådana åtgärder), (ii) Advania inte kan tillhandahålla berörd del av Tjänsten genom att använda ett annat Underbiträde eller genom att inte anlita ett Underbiträde över huvud taget, (iii) Advania inte kan godta att anlita ett annat Underbiträde för tillhandahållandet av den berörda delen av Tjänsten, eller (iv) Parterna i övrigt inte kan hitta en rimlig lösning för det fortsatta tillhandahållandet av Tjänsten, ska vardera Part ha rätt att säga upp Tjänsteavtalet i enlighet med bestämmelserna avseende förtida uppsägning i Tjänsteavtalet.
- 6.6** Advania ska på Kundens begäran, utöver den information som anges i punkten 6.3 ovan, tillhandahålla en kopia på det personuppgiftsbiträdesavtal som Advania ingått med Underbiträdet i enlighet med punkten 6.2 ovan.
- 6.7** Advania ansvarar gentemot Kunden för Underbitrådets behandling av personuppgifter såsom för egen räkning rörande behandling av personuppgifter.
- 7. SEKRETESS**
- 7.1** Utan att det påverkar tillämpningen av eventuella sekretessåtaganden i Tjänsteavtalet ska Advania hålla alla personuppgifter som behandlas för Kundens räkning strikt konfidentiella. Advania ska således inte utlämna några Personuppgifter till tredje part om inte Kunden skriftligen på förhand godkänt detta, såvida inte Advania är skyldigt enligt Tillämplig Lagstiftning att lämna ut Personuppgifterna, eller om det är nödvändigt för fullgörandet av Tjänsteavtalet eller detta Personuppgiftsbiträdesavtal.

7.2 I enlighet med eventuella sekretessåtaganden i Tjänsteavtalet, förbinder sig Kunden att hålla all information som Kunden erhåller avseende Advanias säkerhetsåtgärder, rutiner, IT-system eller som annars är av konfidentiell karaktär strikt konfidentiellt och att inte till någon utomstående röja konfidentiell information som härrör från Advania eller dess Underbiträden. Kunden har endast rätt att röja sådan information som Kunden är skyldig att röja enligt Tillämplig Lagstiftning eller enligt Tjänsteavtalet eller detta Personuppgiftsbiträdesavtal. Kunden accepterar att detta sekretessåtagande ska fortsätta att gälla även efter att det att detta Personuppgiftsbiträdesavtal har upphört att gälla.

8. ANSVAR

8.1 Parterna är gemensamt ansvariga i förhållande till krav från registrerade. Den Part som ersätter den registrerade ska ha rätt till regress i enlighet med bestämmelserna i artikel 82 i Dataskyddsförordningen.

8.2 Parterna är överens om att ingen Part ska vara skyldig att ersätta den andra Parten för administrativa sanktionsavgifter påförda av en tillsynsmyndighet eller domstol enligt Tillämplig Personuppgiftslagstiftning.

8.3 Båda Parterna ska, mot bakgrund av punkt 8.2 ovan, i skälig utsträckning tillhandahålla den andra Parten information som kan vara användbar inom ramen för ett tillsynsärende eller ett domstolsförfarande.

9. REGISTRERADES RÄTTIGHETER

9.1 Advania ska, i den mån det är möjligt, bistå Kunden genom att vidta de tekniska och organisatoriska åtgärder som är nödvändiga för att Kunden ska kunna fullgöra sin skyldighet att svara på en begäran om utövande av en registrerads rättighet som tillkommer en registrerad enligt Tillämplig Personuppgiftslagstiftning. Advania ska, på begäran av Kunden, samarbeta med Kunden och förse Kunden med vägledning rörande möjligheterna att besvara begäranden från registrerad om att utöva sina rättigheter, t.ex. genom att påvisa för Kunden hur personuppgifter kan extraheras från system/applikationer som hanteras av Advania på uppdrag av Kunden.

9.2 Om Advania mottar en begäran direkt från en registrerad rörande behandlingar enligt detta Personuppgiftsbiträdesavtal, ska Advania omedelbart och senast inom fyrtioåtta (48) timmar vidarebefordra sådan begäran till Kunden.

10. ÅTERLÄMNANDE AV PERSONUPPGIFTER

Vid Tjänsteavtalets upphörande och i enlighet med eventuella bestämmelser avseende assistans vid avtals upphörande i Tjänsteavtalet, ska Kunden skriftligen instruera Advania om de personuppgifter som Advania behandlat för Kundens räkning inom ramen för detta Personuppgiftsbiträdesavtal ska (i) återlämnas till Kunden eller (ii) oåterkalleligt raderas, såvida Advania är skyldigt enligt Tillämplig Lagstiftning att fortsätta lagra personuppgifter vilket Advania i sådant fall ska meddela Kunden om i enlighet med punkt 2.3. Om Kunden inte inkommer med sådan instruktion inom trettio (30) dagar från att Tjänsteavtalet har upphört att gälla, ska Advania, såvida inget annat har överenskommits i Tjänsteavtalet, oåterkalleligt radera personuppgifterna utan onödigt dröjsmål.

11. ÖVERFÖRING TILL OCH BEHANDLING AV PERSONUPPGIFTER I TREDJE LAND

- 11.1** Advania får inte överföra personuppgifter som tillhör Kunden till ett Tredje Land utan Kundens på förhand lämnande tillstånd. Kunden lämnar genom undertecknandet av detta Personuppgiftsbiträdesavtal sitt godkännande till eventuella överföringar till Tredje Land som Advania genomför inom ramen för tillhandahållandet av Tjänsterna per dagen för detta Personuppgiftsbiträdesavtal.
- 11.2** I tillägg till punkt 11.1 ovan ska Advania, innan överföring av personuppgifter till ett Tredje Land sker, genomföra en riskanalys i enlighet med Europeiska dataskyddsstyrelsens Rekommendationer 01/2020 och 02/2020. Sådan riskanalys ska på Kundens skriftliga begäran tillhandahållas Kunden. Avseende överföringar till ett Tredje Land som skett enligt instruktion från Kunden, ska Kunden vara skyldigt att genomföra riskanalysen.
- 11.3** För det fall personuppgifter kommer att överföras till eller behandlas i Tredje Land ska Parterna dessförinnan:
- 11.3.1 undersöka om det Tredje Landet säkerställer en adekvat skydds nivå för personuppgifter enligt ett beslut meddelat av EU-kommissionen och om så är fallet får personuppgifter överföras till detta Tredje Land; och om sådant beslut inte föreligger;
 - 11.3.2 säkerställa att det finns lämpliga skyddsåtgärder på plats enligt Tillämplig Personuppgiftslagstiftning, t.ex. standardiserade dataskyddsbestämmelser som antagits av EU-kommissionen, som omfattar överföringen och behandling av personuppgifterna; eller (i avsaknad av sådana skyddsåtgärder)
 - 11.3.3 undersöka om det är möjligt att förlita sig på något undantag enligt Tillämplig Personuppgiftslagstiftning för överföringen av personuppgifter och om så är fallet får personuppgifterna överföras till det Tredje Landet endast i den utsträckning (i) som det aktuella undantaget omfattar överföringen och behandlingen av personuppgifter, samt (ii) Kunden anser att det är möjligt att förlita sig på det aktuella undantaget.
- 11.4** Till undvikande av tvivel får personuppgifter inte överföras till eller behandlas i Tredje Land om ingen av förutsättningarna i punkten 11.3 ovan föreligger.

12. UNDERRÄTTELSE

I de fall detta Personuppgiftsbiträdesavtal kräver att underrättelser ska ske i enlighet med denna punkt 12, ska underrättelsen göras till följande e-postadresser:

Kund: **[E-POST]**

Advania: compliance@advania.se

13. AVTALSPERIOD OCH UPPHÖRANDE

Detta Personuppgiftsbiträdesavtal träder i kraft på Avtalsdagen och ska därefter gälla fram till att Tjänsteavtalet upphör att gälla. Personuppgiftsbiträdesavtalet ska gälla även om Tjänsteavtalet upphör och tillsvidare till dess att Advania upphör med att behandla personuppgifter för Kundens räkning.

14. ÖVERLÅTELSE

Ingen av Parterna ska äga rätt att helt eller delvis överlåta sina rättigheter eller skyldigheter enligt detta Personuppgiftsbiträdesavtal utan den andra Partens skriftliga samtycke, såvida inget annat föreskrivs i detta Personuppgiftsbiträdesavtal.

15. ÄNDRINGAR OCH TILLÄGG

Ändringar och tillägg till detta Avtal ska vara skriftliga och undertecknade av båda Parter för att äga giltighet.

16. TILLÄMPLIG LAG

På detta Personuppgiftsbiträdesavtal ska svensk lag tillämpas, utan tillämpning av dess lagvalsregler.

17. TVIST

Twist i anledning av detta Avtal ska avgöras i enlighet med de bestämmelser som framgår av Tjänsteavtalet.

Detta Personuppgiftsbiträdesavtal har upprättats i två (2) likalydande exemplar av vilka Parterna erhållit var sitt.

Ort och datum

Ort och datum

ADVANIA SVERIGE AB

KUNDEN

Bilaga 1

BESKRIVNING AV BEHANDLINGEN AV PERSONUPPGIFTER SOM OMFATTAS AV PERSONUPPGIFTSBITRÄDESAVTALET

Denna Bilaga 1 ska anses utgöra en integrerad del av Personuppgiftsbiträdesavtalet. Behandlingsaktiviteterna varierar beroende på Tjänsterna som Kunden har köpt från Advania. Behandlingarna som är tillämpliga på detta Personuppgiftsbiträdesavtal är:

Advania Voice

| Kategorier av registrerade | <p>Följande kategorier av registrerade berörs av behandlingen av personuppgifter som omfattas av Personuppgiftsbiträdesavtalet:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Anställda • Elever | | | | | | | | | |
|--|--|----------------------|---------------|----------------------|--|--|--|--|--|--|
| Kategorier av personuppgifter | <p>Följande kategorier av personuppgifter berörs av behandlingen av personuppgifter som omfattas av Personuppgiftsbiträdesavtalet:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Användar-ID, anställningsnummer, passnummer etc • Identifikationsinformation (namn, adress, tel, regnummer etc.) • Uppgifter som placerar en individ vid geografisk position och plats (Via licensnamn) | | | | | | | | | |
| Ändamål med behandlingen | <p>Personuppgifterna behandlas för följande ändamål:</p> <ul style="list-style-type: none"> • för att tillhandahålla Tjänsterna enligt Tjänsteavtalet; • för att fullgöra övriga skyldigheter som åvilar Advania enligt Tjänsteavtalet och detta Personuppgiftsbiträdesavtal; samt • Access och behörigheter till erforderliga IT-system • Statistik | | | | | | | | | |
| Behandlingar av personuppgifter | <p>Följande behandlingar av personuppgifter omfattas av Personuppgiftsbiträdesavtalet:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Lagring av personuppgifter för <ul style="list-style-type: none"> ○ Back-up hantering • Radering eller förstöring <ul style="list-style-type: none"> ○ Radering av personuppgifter • Användning av personuppgifter för <ul style="list-style-type: none"> ○ Användarsupport | | | | | | | | | |
| Bevarande av personuppgifter | <p>Advania ska bevara personuppgifterna följande tidsperioder för ovanstående ändamål: <i>(Notera att behandlingen av personuppgifter bara får pågå under den tid som det finns en laglig grund för behandlingen. När den lagliga grunden för behandlingen upphör, ska behandlingen upphöra och gallring/anonymisering ske.)</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Samtliga personuppgifter tas bort vid avtalets upphörande | | | | | | | | | |
| Underbiträden | <p>Advania, har rätt att använda sig av följande Underbiträden för att uppfylla sina skyldigheter enligt detta Personuppgiftsbiträdesavtal. Specificering enligt punkt 6.3 i Personuppgiftsbiträdesavtalet.</p> <table border="1" data-bbox="485 1722 1391 1816"> <thead> <tr> <th>Underbiträde</th> <th>Typ av tjänst</th> <th>Plats för behandling</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table> <p>Följande uppgifter specificeras om Underbiträden</p> <ul style="list-style-type: none"> • Underbitrådets identitet (inklusive uppgift om fullständigt firmanamn, organisationsnummer och adress) • Vilken typ av tjänst som Underbitrådet utför • På vilken plats Underbitrådet kommer att Behandla Personuppgifterna | Underbiträde | Typ av tjänst | Plats för behandling | | | | | | |
| Underbiträde | Typ av tjänst | Plats för behandling | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |

Bilaga 2

BESKRIVNING AV SKYDDSÅTGÄRDER VID HANTERING AV PERSONUPPGIFTER

Denna Bilaga 2 ska anses utgöra en integrerad del av Personuppgiftsbiträdesavtalet.

1. ÖVERGRIPANDE SKYDDSÅTGÄRDER VID HANTERING AV PERSONUPPGIFTER

Advania ska vidta tekniska och organisatoriska åtgärder för att skydda personuppgifter från olaglig eller oavsiktlig förlust eller förvanskning, samt från otillåten eller olaglig tillgång till personuppgifter. De säkerhetsåtgärder som vidtas ska vara lämpliga med hänsyn till de särskilda risker som är kopplade till en viss behandling av personuppgifter, samt den nivån av känslighet som är kopplad till personuppgifterna. Exempelvis kräver behandling av känsliga personuppgifter en högre grad av säkerhet och kontroll än behandling av personuppgifter i allmänhet.

Nedan följer en beskrivning på Advanias skyddsåtgärder för att säkerställa integriteten och säkerheten av personuppgifter. Dessa tekniska och organisatoriska åtgärder, för att säkerställa en säkerhetsnivå, utgör en integrerad del av det ansvar som Advania tar som Personuppgiftsbiträde.

2. IT-SÄKERHET

Samtliga system som behandlar personuppgifter ska vara designade på ett sätt som möjliggör för de registrerade att utöva sina rättigheter enligt tillämplig lagstiftning samt för att säkerställa att personuppgifter behandlas på ett säkert och lagligt sätt. Vidare ska system som behandlar personuppgifter vara designade för att i standardfallet efterleva de grundläggande principerna för behandling av personuppgifter. Exempelvis ska direkta identifierare (t.ex. personnummer), som inte är absolut nödvändiga för att uppnå ändamålen med behandlingen, pseudonymiseras (genom att byta ut personnumret mot ett användarnummer).

2.1 Fysisk säkerhet

Personuppgiftsbärande system skyddas mot elavbrott och andra störningar orsakade i tekniska försörjningssystem. Utrymmen där personuppgifter förvaras, såsom serverhallar, skyddas genom lämpliga tillträdeskontroller för att säkerställa att endast behörig personal får tillträde. Det finns ett väl tilltaget skydd mot stöld och händelser som kan förstöra IT-system och lagringsmedia.

2.2 Åtkomstskydd

Datorutrustning och löstagbara datamedier som innehåller eller kan ge tillgång till personuppgifter, är antingen inlåsta eller under uppsikt som skydd mot obehörig användning, påverkan och stöld. I annat fall är personuppgifterna krypterade.

2.3 Skydd mot skadlig kod

Personuppgiftsbärande system är alltid skyddade mot virus, trojaner och andra former av digitala in-
trång.

2.4 Säkerhetskopior

Personuppgifterna överförs regelbundet till säkerhetskopior. Kopiorna förvaras avskilt och väl skyddade så att personuppgifterna kan återskapas efter en störning. Det finns en väl etablerad rutin för säkerhetskopiering och återläsning av säkerhetskopior, samt för test av återläsning.

2.5 Behörighetskontroll

Alla accesser till personuppgifter i systemen styrs via Advanias behörighetskontrollsystem och rutiner. Behörigheten begränsas till dem som behöver uppgifterna för sitt arbete. Användarnas användaridentitet och lösenord är alltid personliga. Det finns väl etablerade rutiner för tilldelning, borttagande och revisioner av behörigheter.

2.6 Loggning

Åtkomst till personuppgifter loggas för att i efterhand kunna kontrollera vem som har haft åtkomst till personuppgifterna. Det finns väl etablerade rutiner för logganalys och rapportering.

2.7 Pseudonymisering av persondata

Persondata pseudonymiseras i tillämpliga fall som komplement till behörighetskontrollen för att ytterligare minska risken för att visa onödigt detaljerade persondata till behörig personal som inte har behov att se detaljerade persondata.

2.8 Datakommunikation

Alla anslutningar för extern datakommunikation skyddas med lämplig teknisk funktion för att säkerställa behörig uppkoppling. Personuppgifter som överförs via datorkommunikation utanför lokaler som kontrolleras av Advania skyddas alltid med kryptering.

2.9 Utplåning

Vid avveckling av fasta och löstagbara lagringsmedier som innehåller personuppgifter raderas dessa alltid på ett sådant sätt att personuppgifterna inte kan återskapas.

2.10 Reparation och service

Service av externa partners via fjärrstyrd datakommunikation sker endast efter säker elektronisk identifiering av den som utför servicen. Servicepersonal ges endast åtkomst i systemet vid servicetillfället. Separat kommunikationsingång för service är stängd när service inte pågår.

3. HANTERING AV SÄKERHETSINCIDENTER

För det fall en säkerhetsincident leder till oavsiktlig eller olaglig förstöring, förlust eller ändring eller till obehörigt röjande av eller obehörig åtkomst till personuppgifter som behandlas ska Advania så snart Advania fått kännedom om incidenten, utreda incidenten. Om det är sannolikt att incidenten innebär en risk för de registrerades fri- och rättigheter i förhållande till behandlingen av personuppgifter, ska Advania meddela Integritetsskyddsmyndigheten (eller eventuell annan aktuell tillsynsmyndighet) senast inom 72 timmar från att incidenten upptäcktes. Om incidenten innebär en betydande risk för den personliga integriteten hos de registrerade, ska även de registrerade meddelas om incidenten.

I de fall där Advania behandlar personuppgifter för någon annans räkning i egenskap av personuppgiftsbiträde ska Advania utan dröjsmål (och senast inom den tid som i förekommande fall överenskommit med den personuppgiftsansvarige) meddela relevanta personuppgiftsansvariga som påverkas av incidenten.

Informationssäkerhet och dataskydd är mycket viktigt för Advania och för det fall en incident inträffar ska Advania vidta åtgärder för att utreda de omständigheter som ligger bakom incidenten. Vidare ska Advania vidta åtgärder för att avhjälpa de eventuella negativa effekter som incidenten har haft, samt så långt som möjligt säkerställa att en liknande incident inte heller inträffar i framtiden.

4. ÖVERFÖRING AV PERSONUPPGIFTER TILL TREDJE LAND

Överföring av personuppgifter sker i enlighet med upprättat Biträdesavtal. I regel levereras samtliga tjänster ifrån Advanias säkerhetsklassade datacenter i Sverige, där all data lagras.

5. RUTINER FÖR GALLRING

För att efterleva de krav som GDPR ställer har Advania uppdaterat befintliga policys samt sett över rutiner som tar hänsyn till de krav som tillkommit med lagens ikraftträdande. Advania använder systemstöd för att finna data i både strukturerat och ostrukturerat format. Advania gallrar personuppgifter i enlighet med instruktionerna som finns i personuppgiftsbiträdesavtalet.

6. BEHANDLINGSREGISTER

Advania använder ett digitalt systemstöd som presenterar förteckningen över samtliga personuppgiftsbehandlingar som utförs. Systemet ger en bild över bland annat de personuppgifter som behandlas, vilka kategorier av registrerade samt kategorier av personuppgifter, tredjelandsöverföring, lagringspolicy osv.

7. UNDERBITRÄDEN

Advania upprättar personuppgiftsbiträdesavtal med sina underbiträden för att säkerställa att de efterlever dataskyddsförordningen.

8. UTBILDNING

Utbildning är en viktig del i Advanias arbete i att efterleva GDPR samt öka medvetenheten. Advania genomför utbildningar årligen samt efter behov, som samtliga medarbetare genomgår.